

مستشفى دار العيون

نظام ادارة الجودة 2008 : Iso 9001
السلامة والصحة المهنية 2007:18001

بطاقة توصيف وظيفى

Jop Discription Card

تاريخ الاصدار : 2013/12/19
رقم المراجعة : 1 - صفر
تاريخ المراجعة : 2013/12/19

الادارة / القسم : الشؤون الاداريه

اسم الوظيفة : الاستقبال

1- موجز عن الوظيفة

- استقبال مرضى العمليات وتسجيل البيانات المرضى على الحاسب

2- العلاقات التنظيمية

1-2 الرئيس المباشر : المدير التنفيذي
2-2 الوظائف التابعة له :
3-2 من ينوب عنه : موظفوا مكتب الخول
4-2 قنوات الاتصال : جميع الاطباء - القسم الداخلى - الحسابات - الخزينة - قسم العمليات

3- المسئوليات والسلطات

1-3 المسئوليات:

3-1-1 على موظفى الاستقبال المكتب الالمام التام بالعمليات التى تجرى بالمستشفى
3-1-2 على موظف الاستقبال الاطلاع لخطاب تحويل المريض حيث انه لا يتم حجز عملية الا عن طريق خطاب تحويل به بيانات الجراحة التى ستجرى له (مستشفى - خاصة - تعاقد).
3-1-3 توجيه المريض لخطوات الحجز بدأ من تجهيزه للفحوصات لسداد القيمة المالية للعملية والانتهاء معه بميعاد العملية والساعة المحددة لحضوره.
3-1-4 يستقبل مكتب الدخول المريض يوم العملية وانهاء باقى المستحقات ثم تبليغ القسم الداخلى بحضور المريض.
3-1-5 يراعى عدم حجز عمليات للاطباء فى مواعيد عياداتهم حتى لا يحدث تعارض بينهما.
3-1-6 الاتصال بالاطباء وابلاغهم بعدد الحالات وساعة العمل.
3-1-7 اعطاء لكل مريض ورقة تعليمات مريض موضح بها الاتفاق وساعة العملية واليوم وما سيدفعه من مستلزمات ما بعد العملية وموقع عليها وتحفظ بالملف الخاص به.

ممثل الادارة

ا.د خالد سمير

التوقيع

مدير الجودة

ا. شيماء بدوى

التوقيع

مستشفى دار العيون

نظام ادارة الجودة 2008 : 9001 Iso
السلامة والصحة المهنية 2007:18001

بطاقة توصيف وظيفي

Job Discription Card

تاريخ الاصدار : 2013/12/19
رقم المراجعة : 1 - صفر
تاريخ المراجعة : 2013/12/19

- 3-1-8 عند وجود مستلزمات اضافية على المريض يجب إبلاغ مكتب الدخول.
3-1-9 عند تغيير اقامة مريض من غرفة عادية الى جناح او العكس يجب إبلاغ مكتب الدخول.
3-1-10 تسجيل جميع حالات الحجز في الدفتر المعد ويدون به جميع البيانات من اسم المريض الى السن ونوع العملية وساعة العملية والطبيب الجراح.
3-1-11 يتم تسجيل الحالات على الكمبيوتر حسب البرنامج المعد له.
3-1-12 فهم واستيعاب سياسة الجودة والسلامة والصحة المهنية.
3-1-13 تنفيذ ما جاء باساليب وتعليمات الجودة طبقا للمواصفة ايزو 9001 والسلامة والصحة المهنية 18001.

4- شروط شغل الوظيفة:

- 1-4 المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب .
2-4 المعلومات :
3-4 الخبرة : سنتين على الاقل بالمستشفيات واجادة العمل على الحاسب الالى.
4-4 التدريب :

	ممثل الادارة اد خالد سمير	مدير الجودة ا. شيماء بدوى
	التوقيع	التوقيع