

مستشفى دار العيون

نظام ادارة الجودة 2008 : Iso 9001
السلامة والصحة المهنية 2007:18001

بطاقة توصيف وظيفي

Jop Discription Card

تاريخ الاصدار : 2013/12/19
رقم المراجعة : 2 - صفر
تاريخ المراجعة : 2013/12/19

اسم الوظيفة : المحاسب

الادارة / القسم : الادارة المالية

حسابات المرضى

حسابات مكتب الدخول

1- موجز عن الوظيفة

مراجعة ايصالات استلام النقدية ومراجعة المصروفات واصدار الشيكات ومرتبات العاملين
استقبال مرضى العمليات وتحديد التكاليف حسب لائحة الاسعار بالمستشفى وتحديد مواعيد العمليات حسب
التعليمات

2- العلاقات التنظيمية

1-2 الرئيس المباشر : مدير الحسابات

2-2 الوظائف التابعة له :

3-2 من ينوب عنه :

4-2 قنوات الاتصال : مدير ادارة الجودة - جميع موظفي المستشفى

3- المسؤوليات والسلطات

1-3 المسؤوليات للمحاسب :

3-1-1 مراجعة ايصالات استلام النقدية واعداد القيد الخاص بالإيراد.

3-1-2 مراجعة المصروفات واعداد القيد الخاص بها.

3-1-3 تسعير المشتريات الواردة للوصول الى سعر التكلفة للوحدة المشتراة.

3-1-4 اعداد حركة البنك وكشف تسوية البنك.

3-1-5 متابعة المشتريات الاجلة واصدار شيكات الموردين .

3-1-6 مراجعة التسويات المقدمة من مندوب المشتريات وامين الخزينة واعداد القيود الخاصة بها.

3-1-7 اعداد مرتبات العاملين وكذلك الاجور الاضافية .

3-1-8 مراجعة المشتريات والتأكد من الاصناف وعددها .

مسؤوليات مكتب الدخول و حسابات المرضى

تتم وفق النظام الداخلي المتبع و الذي سيتم تدريبك عليه بالمستشفى

ممثّل الادارة

اد. خالد سمير

التوقيع

مدير الجودة

ا. شيماء بدوى

التوقيع