

مستشفى دار العيون

نظام ادارة الجودة Iso 9001 : 2008
السلامة والصحة المهنية 18001:2007

بطاقة توصيف وظيفى

Job Discription Card

تاريخ الاصدار : 2013/12/19
رقم المراجعة : 1 - صفر
تاريخ المراجعة : 2013/12/19

الادارة / القسم : العمليات

اسم الوظيفة : رئيسة هيئة التمريض

1- موجز عن الوظيفة

الإشراف الإدارى والفنى على افراد هيئة التمريض

2- العلاقات التنظيمية

1-2 الرئيس المباشر : العضو المنتدب
2-2 الوظائف التابعة له : مشرفة العمليات ومنسقة مكافحة العدوى و مشرفة العيادات والدور
3-2 من ينوب عنه :
4-2 قنوات الاتصال : مع مديرى الادارات بالمستشفى

3- المسئوليات والسلطات

1-3 المسئوليات:

1-1-3 فهم واستيعاب سياسة الجودة والسلامة والصحة المهنية وتوصيلها للعاملين
2-1-3 القيام باعداد وتنفيذ وتقييم تقديم الرعاية التمريضية من خلال مقاييس ومعايير التمريض والرعاية الشاملة للمرضى ووضع سياسات واجراءات توضح كيفية تقديم احتياجات المرضى من الرعاية التمريضية..
3-1-3 تقوم بالإشراف الإدارى والفنى على افراد هيئة التمريض بالمستشفى والمرور على جميع الاقسام لمتابعة تنفيذ التعليمات الخاصة بعلاج المرضى وتمريضهم.
4-1-3 تقدير احتياجات المستشفى من العمالة التمريضية "التجهيزات ، الآلات ، الادوات ، المهمات" اللازمة لانجاز العمل التمريضى ومتابعة توفيرها.
5-1-3 توزيع افراد هيئة التمريض على الاقسام المختلفة حسب احتياجات العمل وبما يتناسب مع مؤهلات وخبرات كل منهن وعمل خطة النوبتجيات والراحات والاجازات واعتمادها من العضو المنتدب.
6-1-3 الاشتراك فى تنفيذ برامج تدريب افراد هيئة التمريض وتقديم التوجيه بالنسبة لتعليم وتطوير العاملين.
7-1-3 عقد اجتماعات دورية لمناقشة وبحث سير العمل التمريضى ومتابعة التنفيذ وايجاد الحلول المناسبة للمشكلات الصعبة وعرض ما تحتاجه على العضو المنتدب.

مدير الجودة

ا. شيماء بدوى

ممثلى الادارة

ا.د خالد سمير

التوقيع

التوقيع

مستشفى دار العيون

نظام ادارة الجودة Iso 9001 : 2008
السلامة والصحة المهنية 18001:2007

بطاقة توصيف وظيفى

Jop Discription Card

تاريخ الاصدار : 2013/12/19
رقم المراجعة : 1 - صفر
تاريخ المراجعة : 2013/12/19

8-1-3 كتابة تقارير دورية عن العمل التمريضى وما يعترضه من مشاكل والتقدم بتوصيات واقتراحات لرفع مستوى العمل التمريضى وتقديم ذلك ومناقشته مع العضو المنتدب.
9-1-3 تنمية العلاقات الانسانية بين افراد هيئة التمريض وبقية افراد الفريق الصحى والمرضى.
10-1-3 القيام بما يسند اليها من اعمال اخرى مماثلة.
11-1-3 تنفيذ ما جاء بأساليب وتعليمات العمل الصادرة طبقا للمواصفة ايزو 9001 والسلامة والصحة المهنية 18001.

2-3 السلطات

1-2-3 الاشتراك فى اعطاء الرأى الفنى فى المخالفات التمريضية الفنية فى التحقيقات الخاصة بهيئة التمريض واقتراح الجزاء لها ولها سلطة توقيع الجزاء واقتراح الثواب فى حدود القانون بعد الرجوع للعضو المنتدب.
2-2-3 وضع التقارير السرية لأفراد هيئة التمريض.

4- شروط شغل الوظيفة:

1-4 المؤهل الدراسى : بكالوريوس تمريض .
2-4 المعلومات :
3-4 الخبرة : لا تقل عن 5 سنوات فى عمل اشرافى
4-4 التدريب :
.....

ممثل الادارة

اد. خالد سمير

التوقيع

مدير الجودة

ا. شيماء بدوى

التوقيع